Отдел образования

администрации Викуловского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВИКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**27 февраля 2020 года № 23-ОД**

**с.Викулово**

**Об участии в проведении**

**Всероссийских проверочных работ**

На основании изменений Приказ Рособрнадзора от 27.12.2019 №1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году", приказа Минобрнауки России от 20.10.2017 № 1025 "О проведении мониторинга образования", приказа департамента образования и науки Тюменской области от 28.12.2017 № 787/ОД "Порядок организации и проведения независимой оценки качества образования", приказа отдела образования администрации Викуловского муниципального района от 26.02.2020 «О проведении ВПР в 2020 году», в рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

* 1. Принять участие в проведении ВПР МАОУ «Викуловская СОШ № 2», МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Балаганская школа-детский сад, МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Калининская школа-детский сад, МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Коточиговская школа-детский сад, МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Нововяткинская школа-детский сад, МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Озернинская школа-детский сад, МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Чуртанская школа-детский сад в соответствии с пп. 2,4,6,10,12 данного приказа.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 31.03.2020 на 2-3 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 02.04.2020 на 2-3 уроке;

– по математике 16.04.2020 на 2-3 уроке;

– по окружающему миру 23.04.2020 на 2-3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР помещения согласно приложению 1-7.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по биологии 01.04.2020 на 2-5 уроке;

– по истории 08.04.2020 на 2-5 уроке;

– по математике 15.04.2020 на 2-5 уроке;

– по русскому языку 22.04.2020 на 2-5 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР помещения согласно приложению 1-7.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по истории 03.04.2020 на 2-5 уроке;

– по биологии 07.04.2020 на 2-5 уроке;

– по географии 10.04.2020 на 2-5 уроке;

– по обществознанию 17.04.2020 на 2-5 уроке;

– по русскому языку 14.04.2020 на 2-5 уроке;

– по математике 22.04.2020 на 2-5 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР помещения согласно приложению 1-7.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 01.04.2020 на 2-5 уроке;

– по обществознанию 03.04.2020 на 2-5 уроке;

– по иностранному языку 06.04.2020 на 2-5 уроке;

– по биологии 09.04.2020 на 2-5 уроке;

– по математике 15.04.2020 на 2-5 уроке;

– по истории 17.04.2020 на 2-5 уроке;

– по физике 21.04.2020 на 2-5 уроке;

– по географии 24.04.2020 на 2-5 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР помещения согласно приложению 1-7.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 31.03.2020 на 2-5 уроке;

– по биологии 02.04.2020 на 2-5 уроке;

– по физике 07.04.2020 на 2-5 уроке;

– по географии 09.04.2020 на 2-5 уроке;

– по математике 14.04.2020 на 2-5 уроке;

– по русскому языку 16.04.2020 на 2-5 уроке;

– по истории 21.04.2020 на 2-5 уроке;

– по химии 23.04.2020 на 2-5 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР помещения согласно приложению 1-7.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 05.03.2020 на 2-5 уроке;

– по географии 05.03.2020 на 2-5 уроке;

– по истории 11.03.2020 на 2-5 уроке;

– по химии 11.03.2020 на 2-5 уроке;

– по физике 17.03.2020 на 2-5 уроке;

– по биологии 17.03.2020 на 2-5 уроке.

1. Выделить для проведения ВПР помещения согласно приложению 1-6.

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации **Хилькевич Татьяну Юрьевну**, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР **Хилькевич Татьяну Юрьевну**, заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2021.

15.3.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР ФИС ОКО.

15.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

1. Назначить ответственными (школьными) координаторами в отделениях за проведение ВПР заведующих отделениями МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Балаганская школа-детский сад **Толстыгина Владимира Ивановича**, МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Калининская школа-детский сад **Неродчикову Светлану Анатольевну**, МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Коточиговская школа-детский сад **Луканчук Наталью Валерьевну**, МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Нововяткинская школа-детский сад **Липчанскую Снежану Ивановну**, МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Озернинская школа-детский сад **Долгушину Нину Ипполитовну**, МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - Чуртанская школа-детский сад **Басову Наталью Анатольевну.**

17. Ответственным (школьным) координаторам проведения ВПР в отделениях:

* 1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  2. Скачать в почте протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в электронной почте после 15.00 перед днем проведения ВПР, для 8 классов согласно плана-графика проведения ВПР-2020.
  4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  7. В личной почте получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ будут направляться на личную электронную почту после 15.00 в день проведения ВПР, для 8 классов после 16.00 в день проведения ВПР.
  8. Получить через личную электронную почту **электронную форму сбора** **результатов ВПР в день проведения после 16.00**.
  9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  11. Направить форму сбора результатов на личную почту заместителя директора по УВР Хилькевич Т.Ю. [xtu\_69@mail.ru](mailto:xtu_69@mail.ru) в течение 2-х рабочих дней.

1. Назначить организаторами проведения ВПР в аудиториях по учебным предметам сотрудников согласно приложению 8-14.
2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

20. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

21. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР согласно приложению 15-21.

1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников согласно приложению 8-14.

23. Классным руководителям 4,5,6,7,8,11 классов обеспечить явку обучающихся в день проведения ВПР.

24. Диспетчеру Волжанину С.С. и старшим методистам отделений МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Балаганская школа-детский сад **Морозовой О.В.,** МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Калининская школа-детский сад **Чечиковой М.А.,** МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Коточиговская школа-детский сад **Харитоновой Л.А.,** МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Нововяткинская школа-детский сад **Мякишевой О.Н.,** МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Озернинская школа-детский сад **Мотенко В.Н.,** МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Чуртанская школа-детский сад **Федотовой Е.Б.** скорректировать расписание учебных занятий в день ВПР.

25. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Хилькевич Т.Ю.

Директор: Л.П.Решетникова

|  |
| --- |
| Приложение 5 к приказу  от 27.02.2020 № 23-ОД |

**Помещения для проведения ВПР**

**МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение**

**Нововяткинская школа-детский сад**

**в 4 классе:**

– по русскому языку (11 человек) кабинет 16;

– по математике (11 человек) кабинет 16;

– по окружающему миру (11 человек) кабинет 16.

**в 5 классе:**

– по истории (6 человек) кабинет 23;

– по биологии (6 человек) кабинет 25;;

– по математике (6 человек) кабинет 21;

– по русскому языку (6 человек) кабинет 13.

**в 6 классе:**

– по географии (10 человек) кабинет 25;

– по истории (10 человек) кабинет 23;

– по биологии (10 человек) кабинет 25;

– по обществознанию (10 человек) кабинет 23;

– по русскому языку (10 человек) кабинет 12;

– по математике (10 человек) кабинет 21.

**в 7 классе:**

– по иностранному языку (9 человек) кабинет 22;

– по обществознанию (9 человек) кабинет 23;

– по русскому языку (9 человек) кабинет 12;

– по биологии (9 человек) кабинет 25;

– по географии (9человек) кабинет 25;

– по математике (9 человек) кабинет 24;

– по физике (9 человек) кабинет 21;

– по истории (9 человек) кабинет 23.

**в 8 классе:**

– по обществознанию (6 человек) кабинет 23;

– по русскому языку (6 человек) кабинет 13;

– по биологии (6 человек) кабинет 25;

– по географии (6 человек) кабинет 25;

– по математике (6 человек) кабинет 24;

– по физике (6 человек) кабинет 21;

– по истории (6 человек) кабинет 23;

– по химии (6 человек) кабинет 25.

**в 11 классе:**

– по географии (2 человек) кабинет 25

|  |
| --- |
| Приложение 12 к приказу  от 27.02.202 № 23–ОД |

**График**

**работы организаторов в аудиториях по учебным предметам и**

**дежурных вне аудитории при проведении ВПР**

**МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Нововяткинская**

**школа-детский сад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Срок проведения | ФИО, должность организатора в аудитории | ФИО, должность дежурного вне аудитории |
| 4 | «Русский язык» (часть 1) | 31.03.2020 | Липчанская С.И., заведующая отделением | Балабанова А.В., учитель технологии |
| «Русский язык» (часть 2) | 02.04.2020 | Липчанская С.И., заведующая отделением | Балабанова А.В., учитель технологии |
| «Математика» | 16.04.2020 | Липчанская С.И., заведующая отделением | Балабанова А.В., учитель технологии |
| «Окружающий мир» | 23.04.2020 | Липчанская С.И., заведующая отделением | Балабанова А.В., учитель технологии |
| 5 | «Биология» | 01.04.2020 | Мякишева О.Н., старший методист | Костецкая А.А., учитель географии |
| «История» | 08.04.2020 | Мякишева О.Н., старший методист | Костецкая А.А., учитель географии |
| «Математика» | 15.04.2020 | Мякишева О.Н., старший методист | Костецкая А.А., учитель географии |
| «Русский язык» | 22.04.2020 | Мякишева О.Н., старший методист | Костецкая А.А., учитель географии |
| 6 | «История» | 03.04.2020 | Липчанская С.И., заведующая отделением | Сысоев В.А., учитель ФК и ОБЖ |
| «Биология» | 07.04.2020 | Липчанская С.И., заведующая отделением | Сысоев В.А., учитель ФК и ОБЖ |
| «География» | 10.04.2020 | Липчанская С.И., заведующая отделением | Сысоев В.А., учитель ФК и ОБЖ |
| «Русский язык» | 14.04.2020 | Липчанская С.И., заведующая отделением | Сысоев В.А., учитель ФК и ОБЖ |
| «Обществознание» | 17.04.2020 | Липчанская С.И., заведующая отделением | Сысоев В.А., учитель ФК и ОБЖ |
| «Математика» | 22.04.2020 | Липчанская С.И., заведующая отделением | Сысоев В.А., учитель ФК и ОБЖ |
| 7 | «Русский язык» | 01.04.2020 | Жукова Н.В., учитель начальных классов | Рахметов С.Ш., учитель истории и обществознания |
| «Обществознание» | 03.04.2020 | Жукова Н.В., учитель начальных классов | Рахметов С.Ш., учитель истории и обществознания |
| «Иностранный язык» | 06.04.2020 | Жукова Н.В., учитель начальных классов | Рахметов С.Ш., учитель истории и обществознания |
| «Биология» | 09.04.2020 | Жукова Н.В., учитель начальных классов | Рахметов С.Ш., учитель истории и обществознания |
| «Математика» | 15.04.2020 | Жукова Н.В., учитель начальных классов | Климентьева Т.П., учитель физики |
| «История» | 17.04.2020 | Жукова Н.В., учитель начальных классов | Рахметов С.Ш., учитель истории и обществознания |
| «Физика» | 21.04.2020 | Жукова Н.В., учитель начальных классов | Рахметов С.Ш., учитель истории и обществознания |
| «География» | 24.04.2020 | Жукова Н.В., учитель начальных классов | Рахметов С.Ш., учитель истории и обществознания |
| 8 | «Обществознание» | 31.03.2020 | Мякишева О.Н., старший методист | Климентьева Т.П., учитель физики |
| «Биология» | 02.04.2020 | Мякишева О.Н., старший методист | Климентьева Т.П., учитель физики |
| «Физика» | 07.04.2020 | Мякишева О.Н., старший методист | Климентьева Т.П., учитель физики |
| «География» | 09.04.2020 | Мякишева О.Н., старший методист | Климентьева Т.П., учитель физики |
| «Математика» | 14.04.2020 | Мякишева О.Н., старший методист | Климентьева Т.П., учитель физики |
| «Русский язык» | 16.04.2020 | Мякишева О.Н., старший методист | Климентьева Т.П., учитель физики |
| «История» | 21.04.2020 | Мякишева О.Н., старший методист | Климентьева Т.П., учитель физики |
| «Химия» | 23.04.2020 | Мякишева О.Н., старший методист | Рахметов С.Ш., учитель истории и обществознания |
| «География» | 05.04.2020 | Мякишева О.Н., старший методист | Рахметов С.Ш., учитель истории и обществознания |
| 11 | «География» | 05.03.2020 | Мякишева О.Н., старший методист | Рахметов С.Ш., учитель истории и обществознания |

|  |
| --- |
| Приложение 19 к приказу  от 27.02.202 № 23–ОД |

**Состав экспертов для проверки ВПР**

**МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Нововяткинская**

**школа-детский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| «Русский язык» | 4 | Мякишева О.Н. – председатель комиссии;  Мякишева О.Н. – член комиссии;  Жукова С.М. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| «Математика» | 4 | Мякишева О.Н. – председатель комиссии;  Жукова С.М. – член комиссии;  Пшеничникова В.И. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| «Окружающий мир» | 4 | Мякишева О.Н. – председатель комиссии;  Зайцева О.А. – член комиссии;  Жукова С.М. – член комиссии |
| «Иностранный язык» | 7 | Мякишева О.Н. – председатель комиссии;  Гаркунов М.Ю. – член комиссии;  Гаврилова Т.А. – член комиссии |
| «Обществознание» | 6 | Мякишева О.Н. – председатель комиссии;  Рахметов С.Ш. – член комиссии;  Липчанская С.И. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| «Биология» | 5 | Мякишева О.Н. – председатель комиссии;  Костецкая А.А. – член комиссии;  Липчанская С.И – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 11 |
| «География» | 6 | Мякишева О.Н. – председатель комиссии;  Костецкая А.А. – член комиссии;  Липчанская С.И. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| 11 |
| «Физика» | 7 | Мякишева О.Н. – председатель комиссии;  Рахметов С.Ш. – член комиссии;  Липчанская С.И. – член комиссии |
| 8 |
| 11 |
| «История» | 5 | Мякишева О.Н. – председатель комиссии;  Рахметов С.Ш. – член комиссии;  Липчанская С.И. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 11 |
| «Химия» | 8 | Мякишева О.Н. – председатель комиссии;  Костецкая А.А. – член комиссии;  Липчанская С.И. – член комиссии |
| 11 |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

к приказу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

от «27» февраля 2020 г. № 23-ОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Дата | Подпись | Замечания/  предложения |
| Хилькевич Т.Ю. | Заместитель директора по УВР | 27.02.2020 |  |  |

Исполнитель:

заместитель директора по УВР Хилькевич Татьяна Юрьевна

8 (34557) 2-56-11