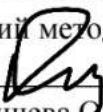


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» -
отделение «Нововяткинская школа – детский сад»**

РАССМОТREНО
на заседании экспертной
группы учителей начальных
классов
протокол от
«25» августа 2020 г № 1

СОГЛАСОВАНО
старший методист

Мякишева О. Н.
«30» августа 2020 г

УТВЕРЖДЕНО
приказ МАОУ "Викуловская СОШ
№2"
от «31» августа 2020г
№ 78/1 -ОД

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

название _____ Риторика_____

класс _____ 1 _____

учителя _____ Зайцевой Оксаны Александровны_____

на 2020 - 2021 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа факультативного курса по «Риторике» составлена на основе авторской программы Т.А. Ладыженской, а также с учетом содержания учебной тетради для 1 класса. В 2 ч., Ювента, Баласс, 2014г.

Программа определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающихся средствами занятий внеурочной деятельности в соответствии с целями изучения риторики. Факультативный курс «Риторика» учит детей говорению, слушанию, письменной речи, чтению, а также учит младших школьников успешно общаться, создавать разные тексты, быть вежливыми, проявлять доброту не только на словах, но и на деле. Она поможет ученику научиться разговаривать со взрослыми и ровесниками точно, выразительно и вежливо, а также сочинять считалки и сказки.

Цели факультативного курса «Риторика»

Цели данного курса:

-формировать умения анализировать, оценивать общение (и своё собственное) и главное учить умению общаться, успешно пользоваться даром слова, что способствует социализации в общество сверстников.

задачи:

- формирование умения анализировать и оценивать общение и речь;
- формировать умения общаться, создавать тексты, речевые жанры.

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные результаты

- осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- объяснять правила вежливого поведения.

Метапредметные результаты

- формулировать задачу чтения, выбирать вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- пользоваться приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- отличать подробный пересказ от краткого;
- знать два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- реализовывать устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметные результаты

- характеризовать речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
- определять вид речевой деятельности, характеризовать её особенности;
- планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
- осознавать значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
- умело пользоваться изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;
- оценивать правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, обращаться к нормативным словарям за справкой;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- определять тему, основную мысль несложного текста;
- определять структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- подбирать заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);

Содержание курса

ОБЩЕНИЕ. (1 часть-16 часов)

Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

ТЕКСТ. (2 часть-17 часов)

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

Формы работы:

- экскурсии;
- проекты;
- конкурсы;
- выставки.

Виды деятельности:

- работа с дополнительной литературой;
- написание рефератов и докладов;
- инсценирование произведений;
- просмотр учебных фильмов;
- анализ проблемных ситуаций;
- чтение стихов, басен;
- редактирование текстов.

Тематическое планирование

№ занятия	Дата	Тема занятия
Общение -16 часов		
1	3.09	Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью.
2	10.09	Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.
3	17.09	Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.
4	24.09	Вывески. Их информационная роль.
5	1.10	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.
6	8.10	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.
7	15.10	Давайте договоримся.
8	22.10	Говорим-слушаем, читаем-пишем.
9	5.11	Устная речь. Громко-тихо. Быстро-медленно. Узнай по голосу.
10	12.11	Устная речь. Громко-тихо. Быстро-медленно. Узнай по голосу.
11	19.11	Правила разговора по телефону.
12	26.11	Несловесные средства устного общения: мимика, жесты.
13	3.12	Прощаемся в разных ситуациях общения.
14	10.12	Правила вежливого поведения во время разговора.
15	17.12	Благодарим за подарок, услугу.
16	24.12	Повторение и обобщение.
Текст (2 часть-17 часов)		
17	14.01	Текст - что это такое? О ком? О чем? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.
18	21.01	Текст - что это такое? О ком? О чем? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.
19	28.01	Текст - что это такое? О ком? О чем? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.
20	4.02	Текст - что это такое? О ком? О чем? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.
21	11.02	Извинение.
22	18.02	Очень важные слова.
23	25.02	Очень важные слова
24	4.03	Знакомые незнакомцы.
25	11.03	Ключ к тексту (основная мысль текста).
26	18.03	Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.
27	1.04	Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.
28	8.04	Как построен текст.
29	15.04	Как построен текст.
30	22.04	Обращение.
31	29.04	Обобщение и закрепление пройденного
32	6.05	Обобщение и закрепление пройденного
33	13.05	Обобщение и закрепление пройденного
Итого		33 часа